[Vos nom et prénom]

[Rue – numéro]

[Code postal – VILLE]

[PAYS]

[Votre téléphone]

[Nom de la société]
[Service concerné]

[Nom et prénom de la personne de contact]

[Rue – numéro]

[Code postal – VILLE]

[PAYS]

[Lieu, date]

***Courrier recommandé*** [si nécessaire]

**Concerne** : Numéro de commande ou de facture [précisez la référence]

Madame, Monsieur,

[Choisissez la section qui s'applique à votre situation]
En date du [date], j'ai acheté auprès de votre enseigne un(e) [description du produit] pour le montant de [montant] euros. Le contrat / Le bon de commande [supprimez le cas échéant] indique un délai de livraison de [précisez le délai] / une date de livraison pour le [précisez la date].

OU:

En date du [date], j'ai acheté auprès de votre enseigne un(e) [description du produit] pour le montant de [montant] euros. Le contrat / Le bon de commande [supprimez le cas échéant] n’indique aucun délai de livraison. Par conséquent, vous auriez dû livrer le produit endéans les trente jours.

A ce jour, je n’ai toujours pas été livré.

Par conséquent, je vous mets en demeure de me livrer pour le [indiquez un délais raisonnable] au plus tard.

Dans la négative, je vous prierai de me rembourser le montant de ma commande, à savoir [montant] euros, sur mon compte bancaire :

IBAN : BEXX XXXX XXXX XXXX

BIC : XXXXXXXXX

Sincères salutations,

[Votre nom]

**Conseil**

Remplissez les zones grises entre [] et envoyez votre demande par poste, par e-mail ou via le formulaire de contact en ligne de la partie adverse.

N’oubliez pas de conserver une copie de votre courrier ou votre e-mail.